

# 公益財団法人 大田区文化振興協会 受付事務 募集要項

公益財団法人大田区文化振興協会では下記のとおり職員を募集します。

記

## 1. 採用予定職種及び採用予定人数

受付事務（契約職員）

- ・大田区民プラザ勤務…2人
- ・大田区民ホール・アプリコ勤務…1人

## 2. 職務内容

各施設の受付窓口にて、主に以下の職務に従事して頂きます。

- ・施設に来館された方への接客、各種ご案内、電話対応
- ・施設の予約や使用料金の支払対応、鍵の貸出
- ・コンサートなどのチケット販売(予約受付・発券)
- ・PC 入力、お客様へのご案内資料の作成等

常時2～3人体制なので安心！チームで協力して働ける職場です♪  
30代～60代の女性が活躍中。接客・サービス業の経験を活かせます！

【各種研修制度】

- ・新人研修(入社時)
- ・全体研修(年1回程度)
- ＊その他に当協会が主催するコンサート等を鑑賞する研修制度あり

## 3. 採用予定日

令和6年4月1日(月)

## 4. 勤務場所

次の①または②いずれか。

※履歴書の特記事項欄に希望勤務地をご記入ください。

勤務地がどちらになっても良い場合は、その旨ご記入ください。

職務内容は基本的に同じです。

## ①大田区民プラザ

東京都大田区下丸子3-1-3

(東急多摩川線 下丸子駅 徒歩1分／東急池上線 千鳥町駅 徒歩7分)

### 【貸出室場】

大ホール 509 席／小ホール 150 席／展示室／会議室／美術室／和室  
茶室／リハーサル室／音楽スタジオ／体育室／トレーニングルーム

「見やすい」「聴きやすい」「演じやすい」と評判の大ホールをはじめ、各発表会や展示会、講演会、会議等、幅広い用途に利用できる室場を備え、区民の創作活動やふれあいの場として親しまれています。特定天井その他改修工事を経て、令和6年7月に再オープンします！



※大田区民プラザは、令和6年6月末まで特定天井改修その他工事のため休館しています。(7/1 再オープン予定)  
そのため、採用後2ヶ月程度は ②大田区民ホール・アプリコ が勤務地となりますのでご了承ください。

## ②大田区民ホール・アプリコ

東京都大田区蒲田 5-37-3

(京浜東北線・東急多摩川線・東急池上線 蒲田駅徒歩3分／京浜急行線 京急蒲田駅 徒歩7分)

### 【貸出室場】

大ホール 1477 席／小ホール 175 席／展示室／スタジオ

木のぬくもりが舞台と客席の一体感を生み出す大ホールは、音響の良さにこだわった上質な空間です。その他に小ホールや展示室、スタジオを備え、クラシック音楽をはじめ、ポピュラー音楽やミュージカル、講演会、展示会等にもご利用いただけます。区民の皆様が広く文化、芸術活動に親しむための活動拠点です。



## 5. 応募資格等

次のいずれにも該当する方

- ・文化芸術事業に興味関心がある方
- ・パソコンを使用して入力作業ができる方(Word・Excel 等)
- ・コミュニケーション能力および協調性がある方

\*受付業務や接客業務の経験者 大歓迎!!

## 6. 選考方法

### ●1次選考

選考方法:書類選考

1次選考通過者にはお電話でご連絡させていただきます。

不採用の場合には令和6年1月15日(月)までに郵送でご連絡させていただきます。

## ●2次選考

選考方法:一次選考通過者に対して個別面接 30 分程度

面接日時:令和6年1月 22 日(月)または 23 日(火)予定

面接場所:大田区民ホール・アプリコ(東京都大田区蒲田 5-37-3)

※時間はお電話にてご相談させていただきます

## 7. 勤務条件

契約期間: 令和6年4月1日～令和7年3月 31 日

勤務成績等に応じて契約更新あり

給 与 : 月給 185,920 円(基本給+地域手当)

賞与有り(年2回)

諸 手 当: 扶養手当、住宅手当、通勤手当(原則、勤務地まで 2km 以上が対象)、超過勤務手当

※手当によって支給要件あり 保険加入(厚生年金・健康保険・雇用保険・労災)

福利厚生: 大田区勤労者共催の各種サービスを利用可能

勤務時間: シフト勤務(土日祝日含む)

早番 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

遅番 午前 11 時 30 分～午後 8 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

\*1 か月単位の変形労働時間を適用。

休 日 : 4 週 8 休、祝日、年末年始休(12/29～1/3)

祝日に勤務した場合は、別日に休日を付与

有給休暇: 年次有給休暇(勤務開始6か月経過後に 10 日間付与)

夏季休暇(契約更新した場合、2年目から5日間付与)

その他に慶弔休暇等、条件によって取得可能

そ の 他: 女性は制服あり(ジャケット・スカート・ベスト各2枚 ブラウス半袖・長袖各4枚 貸与)

## 8. 応募方法等

下記応募先に、必要書類を郵送または持参してください。

### 【応募先】

〒143-0023 東京都大田区山王 2-3-7 大森まちづくり推進施設4F

公益財団法人大田区文化振興協会 管理課 採用担当 宛

※封筒に赤字で「**受付事務 採用申込**」と明記の上、郵送または持込により上記の応募先にご提出

ください。郵送事故については、一切責任を負いかねます。

持込の場合の受付時間は、平日9時～17時です。(12/29～1/3 は年末年始休館のため受付不可)

【必要書類等】

- ①履歴書
- ②職務経歴書(書式自由)

**9. 応募締切**

**令和6年1月10日(水) 17時必着**

**10. 問合せ先**

公益財団法人大田区文化振興協会 管理課 採用担当  
電話 03-6429-9851(平日9時~17時)

**11. 注意事項**

- ・いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用します。
- ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- ・選考についての具体的内容や、合否に関するお問い合わせにはお答えできません。