

公益財団法人 大田区文化振興協会

令和8年4月採用 正規職員(一般事務) 募集要項

公益財団法人大田区文化振興協会では次のとおり職員を募集します。

1. 採用予定職種及び採用予定人数

正規職員(一般事務) 若干名

2. 応募資格等

次のいずれにも該当する方

- ・高等学校以上を卒業した方
- ・同期間に募集中の「正規職員(学芸業務)」に応募していない方

3. 採用予定日

令和8年4月1日(水)

4. 職務内容

当協会が管理する施設にて、主に以下の職務に従事していただきます。担当業務は採用者の経験等を考慮し(公財)大田区文化振興協会で指定させていただきます。

なお、定期的な人事異動により、担当業務が変更になる場合があります。

※担当業務に関わらず接客、電話対応、PC 操作、シフト勤務は共通です。

施設管理	・施設の維持管理、備品の管理 ・施設利用抽選、貸出予約、施設利用者への案内、打合せ 等
事業企画	・音楽、演劇、伝統芸能等の企画制作、公演チケット予約、問合せ対応 ・広報誌の作成、ホームページ管理、SNS 運営 等
法人運営	・役員会の開催運営、予算執行管理、伝票入力、決算等の経理業務、人事労務 ・寄付金の受入れ、その他法人運営に必要な事務作業 等

*Illustrator や Photoshop など Adobe 社のデザイン系ソフトが使用できると尚可。

*劇場や公共施設の管理・運営、文化事業の企画等の実務経験があれば尚可。

【各種研修制度】

・新人研修(入社時)

・全体研修(年1回程度)

*その他、当協会が主催するコンサート等を鑑賞する研修制度あり

5. 勤務場所

次の①～⑤の施設いずれか。

勤務場所は採用者の経験等を考慮し、(公財)大田区文化振興協会で指定させていただきます。

なお、定期的な人事異動により、勤務場所が変更になる場合があります。

施設名	所在地
① 大田区民プラザ	東京都大田区下丸子3-1-3 東急多摩川線「下丸子駅」下車 駅前／東急池上線「千鳥町駅」下車 徒歩 7 分
② 大田区民ホール・アブリコ	東京都大田区蒲田5-37-3 JR 京浜東北線 東急多摩川線・池上線「蒲田駅」東口から徒歩約 3 分 京浜急行線「京急蒲田駅」西口から徒歩約 7 分
③ 大田文化の森	東京都大田区中央 2-10-1 JR 京浜東北線 大森駅西口から東急バス“池上方面”行で「大田文化の森」下車徒歩 1 分 東急池上線 池上駅から東急バス“大森方面”行で「大田文化の森」下車徒歩 1 分
④ 龍子記念館	東京都大田区中央 4-2-1 JR 京浜東北線大森駅西口から東急バス 4 番「荏原町駅入口」行乗車「白田坂下」下車 徒歩 2 分
⑤ 馬込アートギャラリー (開館準備中)	東京都大田区南馬込 4-10-4 都営地下鉄・浅草線 西馬込駅南口から南馬込桜並木を通り徒歩7分

6. 勤務条件

契約期間：無期雇用／試用期間6ヶ月／60 歳定年制／再雇用制度あり(65 歳まで)

給 与：初任給 月給 246,400 円 程度(大卒 1 年目の場合)

※前職の経験により最大7年の前歴加算があります。

経験年数	月給目安(地域手当含む)
卒業後の業務経験 5年	268,576 円 程度
卒業後の業務経験 7年	278,880 円 程度

賞 与：年2回 ※令和7年度実績 年間 4.5 ヶ月

諸 手 当：扶養手当、住居手当、通勤手当(原則、勤務地まで 2km 以上が対象)、超過勤務手当

※手当によって支給要件あり 保険加入(厚生年金・健康保険・雇用保険・労災)

退 職 金：中小企業退職金共済制度加入

福利厚生：大田区勤労者共済の各種サービスを利用可能

勤務時間：シフト勤務(土日祝日含む) *1 か月単位の変形労働時間を適用。

早番 8 時 30 分～17 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

中番 10 時 30 分～19 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

遅番 11 時 30 分～20 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

・基本は早番または遅番のローテーション勤務です。(遅番や土日当番は月5～12 回程度)

・業務の都合で中番の時間帯に勤務していただく場合があります。

休 日：4 週 8 休、祝日、年末年始休(12/29～1/3)

祝日に勤務した場合は、別日に休日を付与

有給休暇：年次有給休暇(初年度は 10 日間付与)

夏季休暇(5日間付与)

その他、慶弔休暇等、条件によって取得可能

7. 選考スケジュール

選考	日程	対象者	結果発表
書類選考	—	応募者全員	12/12(金)以降、全員にメールと郵便で通知。
筆記試験	令和7年 12 月 21 日(日)	書類選考 合格者	合格者には 12/26(金)までにメールまたは電話で通知。 筆記試験受験者全員に 12/26(金)以降、郵便で通知。
一次面接	令和8年 1 月 9 日(金)	筆記試験 合格者	合格者には 1/16(金)までにメールまたは電話で通知。 一次面接受験者全員に 1/16(金)以降、郵便で通知。
二次面接	令和8年 1 月 23 日(金)	一次面接 合格者	二次面接実施時に最終合否結果の通知日をお知らせします。

*筆記試験・面接試験の集合時間は、対象者へ通知いたします。会場は大田区民プラザを予定しています。

8. 応募方法等

以下の応募先に、必要書類①②を簡易書留で郵送してください。

【応募先】

〒146-0092 東京都大田区下丸子3-1-3大田区民プラザ地下1F 事務室
公益財団法人大田区文化振興協会 管理課 採用担当 宛

- ・封筒に赤字で「**正規職員(一般事務) 採用申込**」と明記してください。
- ・郵送事故については、一切責任を負いかねます。

【必要書類】

①履歴書(写真添付) ※連絡可能なメールアドレスを必ず記載してください

②職務経歴書

【職員募集ページ】 <https://www.ota-bunka.or.jp/recruit/other/recruit-1>

9. 応募締切

令和7年12月10日(水) 17時必着

10. 問合せ先

公益財団法人大田区文化振興協会 管理課 採用担当
電話 03-3750-1612(平日 9 時～17 時)

11. 注意事項

- ・いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用します。
- ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- ・応募資格および記載事項等に虚偽があった場合、採用を取り消す場合があります。
- ・選考試験についての具体的内容や、可否に関するお問い合わせにはお答えできません。