

ポスター・チラシ掲出のご案内

日頃より、大田文化の森をご利用いただきありがとうございます。

当館では、文化の森を利用する各団体の催し物やサークル活動のポスター・チラシを掲出することで、皆様の文化活動を応援いたします。掲出を希望される方は、下記事項をご確認のうえ、申請書とともにフロントにご提出ください。

1. お取り扱い範囲

- ・大田文化の森で行う催し物の案内

※サークル情報を公開希望の方は、別途申請書「サークル会員募集のお知らせ」の提出をお願いいたします。

2. 仕様・枚数

	サイズ	枚数（1団体につき）	備考
ポスター	A4サイズ（210×297mm）以内	1枚限り	1枚物
チラシ	A4サイズ（210×297mm）以内	50枚まで	1枚物

3. 必要掲載事項

- ・開催日時
- ・室場名

- ・主催者（団体名もしくは代表者名）

※主催者と掲出責任者が異なる場合は、別途チラシ上に掲出責任者名が記載されていることが必要です。
（連絡担当、アシスタント、演奏者など。うぐいすネットと同一の氏名でご記載ください。）

- ・お問合せ先（電話番号・e-mailアドレス等、公開できる連絡先）

4. 掲出期間

- ・申請日より最大2ヶ月です。

- ・掲出期間中や掲出期間満了後1ヶ月間は同一の主催者（団体または個人）による新規の申請はできません。

- ・開催日が過ぎた場合は掲出期日前でも撤去いたします。

- ・掲出期間中は、チラシ・ポスターの開催日変更等による差替え・補充を受付けます。フロントにお申し出ください。

- ・回収希望の場合は、掲出期間満了前に回収をお願いいたします。

5. 申請方法

- ・「チラシ・ポスター掲出申請書」に必要事項を記入し、掲出物とともにフロントに提出してください。

※掲出責任者は必ず、室場の予約者様にてお願いいたします。

ご不明な点はお問い合わせください。

大田文化の森

03 (3772) 0700 (代表)

施設担当 2014.7.20 改定

チラシ・ポスター掲出申請書

●申請者

団体名	※団体名がない場合は代表者名をご記入ください	
掲出責任者 連絡先	氏名	Tel ()
	うぐいす ID	

※その他にご予約されている方がいましたら、ご記入ください

氏名	氏名	氏名
うぐいす ID	うぐいす ID	うぐいす ID

●掲出物

名称		
掲出物に○をつけてください。チラシの枚数は50枚を限度とします。		
チラシ (枚)	ポスター (1枚)	

申請日 年 月 日 ()

掲出期日 年 月 日 ()

※申請日より**2ヵ月以内**の日付〈掲出期日〉をご記入ください。

掲出申請するにあたり、下記の件に同意、遵守します。

- ・ 掲出物は1団体、一種類に限ります。
- ・ 掲出期間は2ヶ月間以内とし、撤去後1ヵ月間は新規の掲出物を届け出すことはできません。実際のラック掲出期間は、空き状況により前後する場合があります。
- ・ 内容の変更、訂正等により差替えや補充をする場合は、元の掲出物における掲出期間を適用します。
- ・ 掲出物は無くなり次第、他団体のものを掲出する場合があります。チラシの残数については、申請者のもとに管理をお願いします。
- ・ 掲載の開催日(複数日程の場合は最終開催日)が掲出期間内の場合は、(最終)開催日翌日に撤去します。撤去日まで、元の掲出物の掲出期間内で最新日程が掲載されたものに差替えることができます。差替えや補充の場合もフロントにお申し出ください。