

# 大田区民ホール・アプリコ 利用案内



スタジオ



大ホール



小ホール



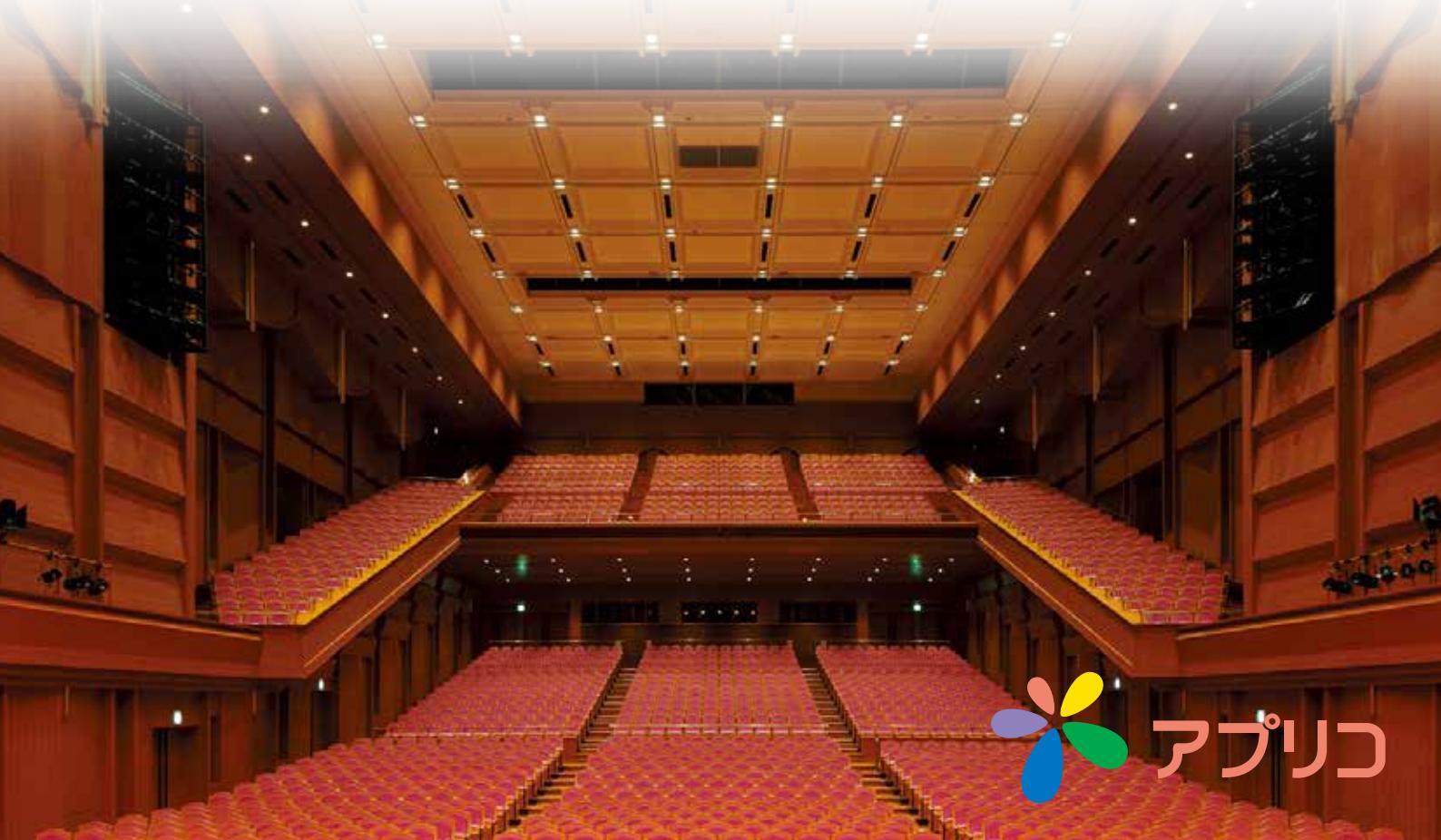
展示室



外観



エントランス



# 1 施設の案内

- 開館時間 9:00~22:00
- 受付時間 うぐいす 9:00~19:00  
チケット 10:00~19:00
- 休館日 年末年始（12月29日~1月3日）  
保守点検日・清掃休館日・臨時休館日



## 施設の種類

大ホール	木のぬくもりに包まれた、音響の良さと見やすさが評判のホールです。(客席数 1477席) …P.7
小ホール	昇降式舞台を備え、演奏会、各種発表会や講演会に適したホールです。(定員175名) …P.9
展示室	絵画、書道、写真などの展示や研修会、セミナーなど多目的に利用ください。(360m <sup>2</sup> ) …P.10
A・Bスタジオ	器楽やコーラスなどさまざまなジャンルの音楽練習にご利用ください。…P.11 (定員 Aスタジオ…40名、Bスタジオ…15名)

## 利用時間(利用区分)

対象施設	利用区分	利用時間
大ホール	午前	9:00~12:00
小ホール	午後	13:00~17:00
展示室	夜間	18:00~22:00

対象施設	利用区分	利用時間
A・Bスタジオ	1	9:30~11:30
	2	12:00~14:00
	3	14:30~16:30
	4	17:00~19:00
	5	19:30~21:30

- ◆連続した区分を利用の場合には各区分の間の時間も利用できます。(申込者名が同一の場合に限ります。)
- ◆利用時間には搬入から準備・片付け・搬出に要する時間を含みます。
- ◆当館係員が行う音響・照明・備品の設置・撤収作業の時間も利用時間に含まれます。
- ◆チラシ・飲食物・花・荷物等を持ち込む場合は、利用時間内の搬入及び引取りをお願いします。

※宅配便等を頼む場合は、利用当日に主催者が直接受取りできるように手配してください。

## 駐車場の利用

駐車場は、B2Fの区営アロマ地下駐車場（高さ2.1m）をご利用ください。

(収容台数…297台 15分/100円) ※駐車場入口はアリコ裏側(郵便局側)が便利です。

主催者には、施設ごとの割り当て台数を限度に、当日利用分の無料駐車券をお渡しします。

一般利用者の駐車はすべて有料となります。

## 車椅子での利用

- ◆バリアフリートイレは1F・B1Fにあります。
- ◆館内に貸出用の車椅子があります。ご希望の方はお申し出ください。
- ◆地下駐車場から入館される場合には、エレベーターをご利用ください。

## 利用にあたって

次の事項を守ってご利用ください。主催者は入場者にも周知を徹底してください。

- ◆館内は全館禁煙です。
- ◆指定された場所以外での飲食はできません。
- ◆B1F・1Fロビーおよび各通路は共有のスペースです。決められた場所以外の掲示や机等の設置はできません。  
また、拡声器等音量の出るものは使えません。
- ◆壁、柱、扉、床等にテープや紙等を貼ったり、釘、鉄を打つことはできません。
- ◆物品の販売や展示、印刷物の配布、その他これに類する行為は届け出が必要です。
- ◆危険物、動物（盲導犬等の補助犬を除く）、浮遊物（ドローン・ラジコン・風船等）は持ち込めません。
- ◆その他、施設の管理上支障をきたす行為及び他人に迷惑を及ぼす行為はできません。

※電源車などは騒音、排気ガスが近隣の迷惑となるため使用できません。

## 2 使用料

施設使用料・付帯設備使用料は各利用区分を1単位として積算します。（使用料は別紙料金表をご覧ください。）

施設の申込方法によって、支払期間が異なります。（詳しくは各施設ページをご覧ください。）

施設使用料は利用申請時にお支払いください。付帯設備使用料・追加利用の施設使用料は**利用当日、現金にて**お支払いください。

お支払い後、「**使用承認書兼領収書**」をお渡しします。

※「**使用承認書兼領収書**」は**利用当日のほか予約の変更・取消の際、原本が必要となりますので、大切に保管してください。**

### ■ 区内料金

大田区に在住・在勤・在学の方が対象です。

### ■ 区外料金

施設使用料の約20%が加算されます。（端数が出る場合、別途計算方法の定めがあります。）

物品販売使用（施設使用料の約50%を加算）の場合は、区外料金の加算はありません。

### ■ 営利目的の物品販売使用

営利を目的とする物品販売・商談等、これに類する目的で使用する場合は、施設使用料の約50%が加算されます。

物品販売使用に対する区外料金の加算はありません。

### ■ 少年育成団体・少年団体

公益のために催し物を行う場合には施設使用料の25%（スタジオは50%）を減額します。

申込み時に社会教育団体届出済証をご掲示ください。

### ■ 障害者団体

公益のために催し物を行う場合には施設使用料の25%（スタジオは50%）を減額します。

申込み時に団体名が入ったうぐいすネットの利用者登録カードをご提示ください。

### ■ 展示以外の目的で展示室を使用するとき

展示が主体であっても、講演会を伴うもの、パントリー使用がある場合は集会使用の料金となります。

## 3 利用申込

各施設とも抽せんによる申込みを受付けます。

抽せん終了後の空き施設は、先着順に申込みを受付けます。

施設使用料をお支払いいただいた段階で、申込みが完了となります。

申込みにあたって、うぐいすネット利用者登録が必要です。 ※うぐいすネット（P.14）

◆ 抽せん方法は利用施設により異なります。（次の《抽せんによる申込み》参照）

◆ 使用料の支払方法、支払期限は利用施設・申込方法により異なります。

◆ 支払期日までにお支払いがない場合はキャンセル扱いとなります。

### 《抽せんによる申込み》

大ホール・小ホール・展示室 —— 大田区文化振興協会 施設抽せんシステムによる自動抽せんを行います。（P.3）  
スタジオ —— うぐいすネットで抽せん申込みをし、コンピュータによる自動抽せんを行います。（P.11）

### 《空き施設の申込み》電話予約はできません。

大ホール・小ホール・展示室 —— アプリコ受付で直接お申込みください。手続きの際は、うぐいすネット利用者登録カードが必要です。

スタジオ —— うぐいすネット・アプリコ受付等でお申込みができます。（P.12）

# ◆ 大ホール・小ホール・展示室申込方法

## I 抽せんによる申込み

システムによる自動抽せんに申込みください。 施設により、抽せん対象期間が異なります。

### 【抽せん申込み】

**申込方法** インターネット ※インターネット環境のない方は、ご相談ください。  
電話での抽せん申込みはできません。

**必要なもの** インターネット環境(PC・スマートフォン・タブレット)  
メールアドレス

うぐいすネット利用者カード(大田区公共施設利用システム)  
※うぐいすネット利用者カードがなくても抽せん申込みは可能ですが、  
当選後に必要になりますので事前の登録をおすすめします。(P.14参照)

**抽せん方法** 大田区文化振興協会 施設抽せんシステムによる自動抽せん  
※利用者登録が必要になります。

施設抽せんシステムはアプリコホームページ  
「申込方法と利用の流れ>抽せん方法」からご確認ください。  
<https://www.ota-bunka.or.jp/facilities/aprico>



### 抽せん申込期間

対象施設	抽せん対象期間	申込受付期間	申込可能上限(回数)
大ホール	1年後の同月分	13ヶ月前の15日～翌月1日	5回分以内
小ホール	6ヶ月後の月分	7ヶ月前の15日～翌月1日	2回分以内
展示室 (展示使用)*	6ヶ月後の月分	7ヶ月前の15日～翌月1日	5日以内 (連続使用が原則)
展示室 (集会使用)	6ヶ月後の月分	7ヶ月前の15日～翌月1日	2回分以内

※申込期間が変更されることがあります。ホームページをご確認ください。

\*展示販売で展示室を利用する場合は、展示室(集会使用)で申込みください。

展示室は展示が主体であっても、講演会を伴うもの、パントリー使用がある場合は展示室(集会使用)となります。

**抽せん日** 原則として毎月5日 ※月によって変動することがあります。ホームページをご確認ください。  
**結果公開** 抽せん日以降に、システムからご登録のメールアドレス宛に抽せん結果をお送りします。

### 《注意》

◆抽せんに申込みできるのは1つの催し物につき1名です。

複数の団体が共同で行う催し物の場合は、全体の代表者1名のみが申込みできます。

※複数名で抽せんに申込みした場合は、利用直前であっても判明した段階で利用をお断りします。

◆抽せん申込後に申込者名(主催者名)・団体名・催し物名(内容)の変更は一切できません。

◆大田区及び公益財団法人大田区文化振興協会が主催又は共催する催し物等について、抽せん前に受けることがあります。

### 【申込可能回数の考え方】

◆回数は、利用区分(午前・午後・夜間)の各1区分を1回分と数えます。

ただし、同じ日の連続区分は1回分と数え、全日利用する場合は1日を1回分と数えます。

◆原則として、土日祝日を申し込みるのは1回分のみです。

ただし、連続した土日祝日を利用する場合、連続区分であれば1日を1回分と数え、各施設の申込可能上限回数まで申込みができます。

### 【利用申込み・使用料の支払い】

期日までに利用申込み及びお支払いがない場合はキャンセル扱いとなります。

受付場所 アプリコ 1F受付

受付時間 9:00～19:00(休館日を除く)

支払期間 抽せん日翌日から同月20日まで

支払方法 現金払い

口座振込 原則として窓口での口座振込の申請が必要です。

必要なもの うぐいすネット利用者登録カード (P.14)

登録に必要なもの——運転免許証・保険証・マイナンバーカード等、身分の確認できるもの

大田区外の方で、大田区に在勤・在学の方は社員証・学生証等、大田区に在勤・在学が確認できるもの

※使用料は、別紙料金表をご覧ください。

## II 抽せん終了後の申込み

- ・抽せん終了後の施設の空き状況を、原則毎月21日に協会ホームページに掲載します。23日から先着順で空き室の申込みを受付けます。電話による予約及び申込みはできません。
- ・空き施設については、申込件数の制限はありません。
- ・申込みと同時に使用料のお支払いが必要です。申込みにあたって、うぐいすネット利用者登録が必要です。
- ・空き施設の情報はうぐいすネットでも確認できます。 <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp>

受付場所	アリコ 1F 受付 9:00 ~ 19:00 (休館日を除く)
受付期間	施設により異なります。 大ホール・・・1年前の原則として23日 ~ 利用日の14日前まで 小ホール・展示室・・・6ヶ月前の原則として23日 ~ 利用日の7日前まで
支払方法	現金払い 口座振込 ※大ホールは利用日の4ヶ月前まで、小ホール及び展示室は利用日の3ヶ月前までに 口座振込の申請が必要です。 申請日から20日以内にお支払いください。
必要なもの	うぐいすネット利用者登録カード (P.14) 登録に必要なもの——運転免許証・保険証・マイナンバーカード等、身分の確認できるもの 大田区外の方で、大田区に在勤・在学の方は社員証・学生証等、大田区に在勤・在学が確認できるもの ※使用料は、別途料金表をご覧ください。

## 4 利用の変更・取消

### 利用日等の変更

利用日時・利用施設等に変更がある場合は、受付期限内に変更の申請をしてください。  
変更を申請して承認されたときは、すでに納めた使用料との差額について返還又はお支払いが生じます。

施 設	受 付 期 限
大ホール・小ホール・展示室	利用日の1週間前まで
ス タ ジ オ	利用日当日の利用開始時間まで

- 受付場所 アリコ 1F 受付 (受付時間 9:00 ~ 19:00) 詳細確認のため事前にご連絡ください。  
必要なもの 使用承認書兼領収書(原本)(返還が生じる場合は併せて、申請者の個人印)  
※返還が生じ、登録者以外の方が手続きをされる場合は、委任状と代理人の方の身分証明書をお持ちください。  
※申込み時の申込者名(申請者名)・団体名・催し物名(内容)の変更は一切できません。

### 利用取消

定められた期間前に取消を申し出て承認されたときは、次のとおり使用料を返還します。

※以下の取消期間内に来館いただき、手続きをお願いします。

施 設	返 還 額 と 取 消 期 間		
	全 額	50%	25%
大ホール	利用日の90日前まで	利用日の60日前まで	利用日の30日前まで
大ホール(舞台のみ) 小ホール・展示室	利用日の60日前まで	利用日の30日前まで	利用日の15日前まで
A・B スタジオ	利用日の30日前まで	利用日の 7 日前まで	利用日の 2 日前まで

- 受付場所 アリコ 1F 受付 (受付時間 9:00 ~ 19:00) 詳細確認のため事前にご連絡ください。  
必要なもの 使用承認書兼領収書(原本)・申請者の個人印  
※登録者以外の方が手続きをされる場合は、委任状と代理人の方の身分証明書をお持ちください。

# 5 施設の利用

## 利用の制限

次の場合は施設の使用承認はできません。

使用承認している場合でも、利用の取消、制限、もしくは停止をすることがあります。

1. 公の秩序または善良の風俗を害するおそれがあるとき
2. 危険物等を使用する催し物で、災害発生等のおそれがあるとき
3. 施設または付帯設備を破損または紛失させるおそれがあるとき
4. 利用の権利を譲渡したり、転貸したとき
5. 暴力・不法行為等を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき
6. 利用の目的または利用の条件に違反したとき
7. 災害その他の事情により施設の利用ができなくなったとき
8. 不正に抽せんに参加したとき（一つの催物で複数名の抽せん参加が判明した場合等）
9. その他施設の管理上支障があるとき

※消防法上、定員を超える利用、立ち見はできません。

## ① 利用前の準備（大ホール・小ホール・展示室）

### ■ 事前打合せ

利用の1ヶ月前をめどに、利用内容・タイムスケジュール・利用備品・受付周り（案内誘導含む）等についての打合せを行います。

主催者（催事内容全般がわかる方）、舞台（舞台、照明、音響）の利用内容を説明できる方がお越しください。

必要なもの 進行表・プログラム・チラシ

大ホールでの催し物は、舞台仕込み図・照明仕込み図・音響仕込み図・会場管理計画書（当館指定の書式あり）

※打合せ・下見の日程は事前に電話予約をしてください。 アプリコ施設担当 03-5744-1600

なお、プロジェクターの映りチェックなどはホール予約（有料）が必要ですのでご注意ください。

### ■ 人員の配置

入場者の誘導、また災害時の避難誘導、緊急連絡等について係員と詳細な打合せをし、必要人員を配置してください。

・入場者の整理や案内、もぎりなどに必要な人員は、利用者側で配置してください。

・催し物によっては、舞台、照明、音響などの人員を利用者側で配置してください。

・当館舞台スタッフが演出を伴う操作に関わるとき、増員（有料）が必要になる場合があります。

※開場時間前に混雑が予想される場合には、利用者側の責任で十分な整理員を配置してください。

### ■ 関係官公署等への届出

催し物の内容によっては、次の官公署等への届出が必要になります。事前にお確かめの上、手続きをしてください。

対象	届出先（所在地）	電話
不特定多数の集会等	蒲田警察署警備課 〒144-0053 東京都大田区蒲田本町2-3-3	03-3731-0110
著作権	（一社）日本音楽著作権協会（JASRAC）東京支部 〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング5F	03-5157-1161 03-3503-5551（FAX）

### ■ 禁止行為の解除申請について

禁止行為の解除申請が必要な内容を行う場合、必要な資料をご用意の上、公演1ヶ月前までにアプリコ施設担当宛にご連絡ください。（03-5744-1600） なお、特殊効果の内容によっては危険物の使用をお断りする場合があります。

必要な資料 タイムテーブル・進行表・舞台仕込図（スマート・裸火等使用箇所明記）

対象機器の取扱説明書・会場管理計画書（当館指定の書式あり）・危険物品の持ち込み量  
行為者、舞台監督の方の氏名・住所・電話番号

### ■ チラシ・入場券等の作成について

各種チラシ・案内状等には主催者名・問合せ先（電話番号）を必ず明記してください。

定員を超える利用はできません。チケットや整理券の発行には十分ご注意ください。

### ■ ポスター等の掲出

館内への掲出を希望する場合はお申し出ください。掲出可能期間は利用の1ヶ月前から利用当日までになります。

ポスター（B2サイズまで）…1枚 チラシ（A4サイズまで）…100枚まで

主催者名・電話番号が明記されていないものは掲出できませんのでご注意ください。

### ■ 荷物（チラシ等）を送付する場合

利用当日に使う資料やチラシ等の荷物について、事前お預かりは一切できません。

宅配便等を頼む場合は、利用当日に主催者が直接受取りできるように手配をしてください。

宛先には必ず、利用の施設名（大ホール・小ホール・展示室）と受取人の氏名（主催者名）を記入してください。

## ② 利用日当日 (「使用承認書兼領収書(原本)」を必ずお持ちください)

利用にあたって、打合せ内容に変更がある場合は係員に確認してください。

※利用時間前の搬入・施設利用はできません。事前の荷物のお預かりもできません。

### ■ 入館手続き

来館時に1F受付に「使用承認書兼領収書(原本)」を提示してください。

### ■ 楽屋の利用

楽屋、控室等を利用する場合は入館手続き終了後、楽屋の鍵等を貸出しいたします。

### ■ 人員の配置

1FおよびB1Fロビーは共有のスペースです。打合せに基づき人員を配置し、他の利用者の迷惑にならないよう人員整理をお願いします。

### ■ 緊急時の場合

事故・病人等が発生した場合は、直ちに係員に連絡し、その指示に従ってください。

### ■ 貴重品の管理

当館は盗難等について、一切の責任を負いませんので、十分にご注意ください。

### ■ 管理上の立入り

施設の管理上、利用中の施設内に係員が立ち入ることがあります。

## ③ 公演終了後

### ■ 精算手続き

付帯設備・追加利用の施設使用料(楽屋等)は、お帰りまでに1F受付でお支払いください。

お支払いは現金のみです。

※夜間区分をご利用の方は18:30までにお支払いをお願いします。

### ■ 原状の回復

終了後は、使用した付帯設備や備品等を元に戻してください。持ち込んだ私物等は必ず持ち帰り、施設内に放置しないでください。

施設や設備等を破損または紛失させた場合には、損害賠償をしていただきます。

※片付けは利用時間内にすませてください。利用時間後の荷物等のお預かりはできません。

### ■ ごみ等の処理

飲食等で発生したごみ、舞台等で発生した廃材等については持ち帰りをお願いします。

持ち帰りが困難な場合は、有料で処理しますのでお申し出ください。

(袋代・分別を含む処理費用 45L : 320円 70L : 500円)



1F 受付



エントランス

## ◆ 大ホール

生音の響きを伝える走行式音響反射板をはじめ、音響の良さにこだわったホールです。木のぬくもりが舞台と客席の一体感を生み出します。



客席から



舞台から

### 利用にあたって

- ◆大ホール客席へは、2Fからの入場がメインとなります。
- ◆ホール客席内および舞台で飲食・喫煙はできません。主催者は入場者への徹底をお願いします。
- ◆1Fロビーは全館共通のスペースです。  
※開場時間前に混雑が予想される場合は、早めに人員を配置し、入場者の整理を行ってください。
- ◆エスカレーターを使用する場合は、必ず乗り口・降り口に誘導員を配置し事故を防止してください。
- ◆大ホール1Fにはこども室があります。管理は主催者の自主管理となります。利用を希望する場合は打合せの際、係員にお申し出ください。
- ◆舞台のみ使用は、当ホールでの本番を控えた練習などで舞台のみを使用する場合に適用されます。  
※客席・ホワイエ・受付・舞台上以外の照明・音響機材の使用、カメラ等の設置及び立入はできません。  
(演出家1・2名が客席から指示を出す程度は可)
- ◆和太鼓をご使用の場合は、あらかじめ施設にお問い合わせください。
- ◆Wi-Fiサービスをご利用の方は、ご利用日当日チェックイン時にお知らせするSSID(ネットワーク名)及び  
パスワード(定期的に変更)を入力することでご利用可能となります。
- ◆有線LANによるインターネット接続を無料でご利用いただけます。

**注意** 利用時間には、主催者の準備、当館係員の行う音響、照明等の準備、後片付けに要する時間も含まれます。  
余裕をもったスケジュールで、時間内の利用をお願いします。

### 施設概要

#### ■舞 台

舞台間口18.0m 舞台奥行14.6m 舞台面の高さ（客席床から）0.9m  
上手袖 12.0m×12.0m 下手袖10.0m×12.0m 可動プロセニアム高さ7.0m～14.0m（可変）

#### 舞台装置

走行式音響反射板（大編成・小編成）、大迫り、オーケストラピット（20m×5m）、緞帳1  
オペラカーテン、バトン15、ライトブリッジ4 他  
スクリーン（最大寸法：縦5.2m×横13.9m 映写室からスクリーンまでの距離：39.0m）

#### 照明装置

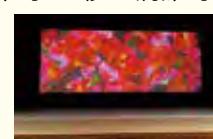
照明操作卓（プリセットフェーダー120ch 手動3段）  
ボーダーライト3列、シーリングライト2列、サスペンションライト4列 他

#### 音響装置

YAMAHA QL5（全館共用備品）  
調整卓（32 IN（アナログ） 16 OUT（アナログ））  
音響残響時間（500Hz）：反響板大編成 空席時2.3秒 満席時1.8秒  
反響板なし 空席時1.7秒 満席時1.4秒

#### 映像装置

高輝度プロジェクター 30,000ルーメン相当  
可搬式プロジェクター 5,000ルーメン相当



#### ■受付用備品（無料）

受付用カウンター机6台、長机10本、椅子15脚、案内板（A3）10本、3連スクリーン2枚

#### ■道具搬入口 11t車2台分と乗用車数台 利用区分時間内の利用をお願いします。

・搬入口はアリコ裏側（郵便局側）です。

・電源車等は騒音、排気ガスが近隣の迷惑となるため使用ができません。

・アイドリングは禁止です。

## 大ホール座席図

ブロッブ	座席数
1階席	937
2階席	336
Lバルコニー	102
Rバルコニー	102
合計	1477

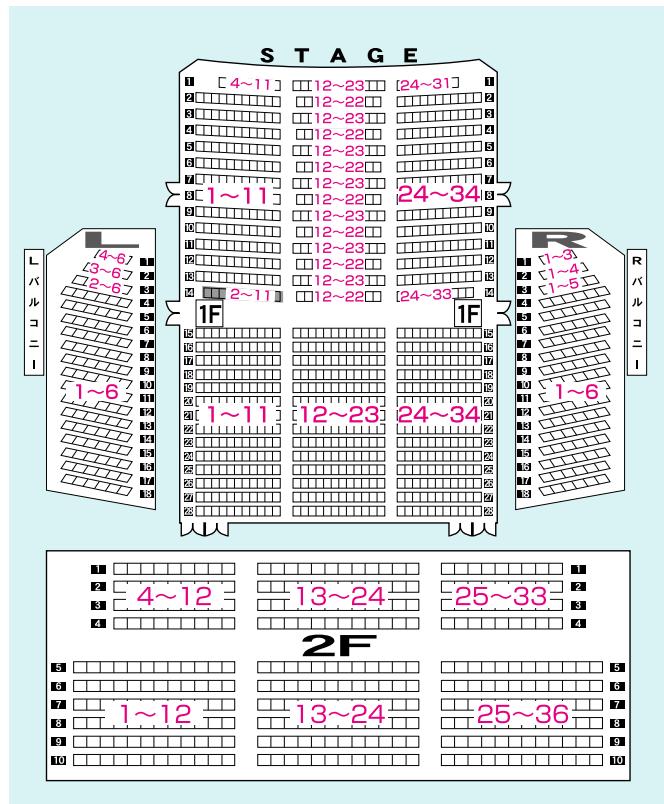
◆仮設のスピーカーを使用する場合、客席の一部が使用できなくなる場合があります。(1列目4~6番、29~31番)  
指定席にする場合はご注意ください。

◆1F14列目2~11番の10席は車いす用に取り外してあります。  
指定席にする際にはご注意ください。  
座席を取り付けることもできますが、取り付け及び戻す作業は主催者が行ってください。(所要時間:4名で約15分ずつ)  
車いすスペースとしてご利用の場合は、お問い合わせください。

◆車いすスペースとしてご利用の際、1F15列1~11番の座席から舞台が見づらい場合がございます。

◆車いすの方、身体の不自由な方は、1F受付脇扉からスロープで客席に案内ができます。

◆磁気ループ(※)を設置しています。  
磁気ループの使用にあたっては、付属の音響設備が必要になります。  
使用をご希望する主催者の方は、あらかじめ申込みをお願いします。  
※磁気ループとは、お客様に舞台上の音声を効果的に伝えるための聴覚支援システムです。



## ◆ 大ホール楽屋

大ホールには、大小8つの楽屋があります。有料にて利用できます。  
また、スタッフルーム、楽屋事務室、主催者控室は無料で利用できます。

### 利用にあたって

- ◆ 大ホール楽屋の単独利用はできません。大ホールの利用者専用です。
- ◆ 利用当日は、1F受付に「使用承認書兼領収書」を提示してください。楽屋の鍵等を貸し出しいたします。
- ◆ 盗難防止のため、部屋を空けるときは必ず鍵をかけてください。盗難等について当館では一切の責任を負いません。

**注意 利用時間には、主催者の準備・後片付けに要する時間も含まれます。時間内の利用をお願いします。**

### 施設概要

特別第1楽屋 (1F) 定員 2 名 (26m<sup>2</sup>)  
特別第2楽屋 (1F) 定員 2 名 (20m<sup>2</sup>)  
第1楽屋 (B1F) 定員 13 名 (45m<sup>2</sup>)  
第2楽屋 (B1F) 定員 13 名 (45m<sup>2</sup>)  
第3楽屋 (B1F) 定員 7 名 (28m<sup>2</sup>)  
第4楽屋 (B1F) 定員 7 名 (23m<sup>2</sup>)  
第5楽屋 (B1F) 定員 4 名 (15m<sup>2</sup>)  
第6楽屋 (B1F) 定員 4 名 (15m<sup>2</sup>)  
合計 52名

保有備品 鏡、湯沸しポット、急須、湯のみ、ハンガー



特別第1楽屋

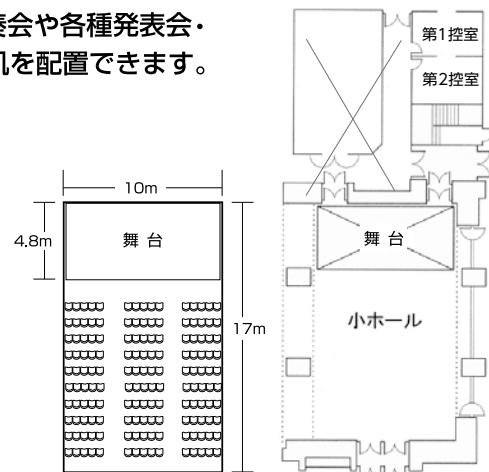
スタッフルーム (1F) .....16m<sup>2</sup>  
楽屋事務室 (1F) .....10m<sup>2</sup>  
主催者控室 (2F) .....10m<sup>2</sup>  
こども室 (1F) .....17m<sup>2</sup>  
救護室 (1F) .....9m<sup>2</sup>

## ◆ 小ホール

高さ50cmまでの昇降式舞台を備えた、全面フラットな空間です。演奏会や各種発表会・講演会等、多様な用途にお使いいただけます。催し物に応じて椅子や机を配置できます。



定員 (椅子のみの場合) 175席 (机と椅子を使用の場合) 108席



### 利用にあたって

- ◆客席は固定式ではありません。椅子の配置や数を変えたり、長机を入れることもできます。
- ◆昇降式舞台を使用する場合、飲食を伴う使用はできません。
- ◆展示パネルがないため、書画等の展示はできません。机上展示（華道・陶芸など）でご利用ください。
- ◆舞台上以外でダンス・踊り等の行為はできません。
- ◆施設の構造上、和太鼓の使用はできません。
- ◆販売、商談を含む場合は、物品販売料金になります。
- ◆Wi-Fiサービスをご利用の方は、ご利用日当日チェックイン時にお知らせするSSID（ネットワーク名）及びパスワード（定期的に変更）を入力することでご利用可能となります。
- ◆有線LANによるインターネット接続を無料でご利用いただけます。

**注意** 利用時間には、主催者の準備、当館係員の行う音響、照明等の準備、後片付けに要する時間も含まれます。  
余裕をもったスケジュールで、時間内の利用をお願いします。

### 施設概要

小ホール面積 170m<sup>2</sup> 間口 10m 奥行 17m 舞台間口 10m 舞台奥行 4.8m 天井高4.5m

舞台装置	昇降式舞台 (0~50cmで調節が可能)、レールバトン2、ライトバトン6、美術バトン2 他 スクリーン (巻取式 最大寸法：縦3.15m×横5.85m 調整室からスクリーンまでの距離：17.0m)
照明装置	照明操作卓 (プリセットフェーダー60ch 3段) 他 照明設備一式 (ボーダーライト1式 シーリングライト3列 サスペンションライト1列)
音響装置	音響設備一式 (ワイヤレスマイク、有線マイク、録音再生機、スピーカー 他)
映像装置	据置型プロジェクター 6,000ルーメン相当

■受付設備 受付カウンター 椅子3脚

■搬入口(サービスヤード) B1F 高さ2.8m 高さ制限がありますので、ご注意ください。

※他施設との共用のため、搬入・搬出後の留置きはできません。

※搬入口はアプロコ裏側(郵便局側)からお入りください。

※B2F 区営アロマ駐車場の高さ制限は2.1mです。

## ◆ 小ホール控室

### 施設概要

第1控室・第2控室 定員各4名 (15m<sup>2</sup>)

保有備品 鏡、湯沸しポット、急須、湯のみ、ハンガー



第2控室

### 利用にあたって

- ◆控室の単独利用はできません。小ホールの利用者専用です。
- ◆利用当日は、1F受付に「使用承認書兼領収書」を提示してください。控室の鍵等を貸し出しいたします。
- ◆盗難防止のため、部屋を空けるときは必ず鍵をかけてください。盗難等について当館では一切の責任を負いません。

**注意** 利用時間には、主催者の準備・後片付けに要する時間も含まれます。時間内の利用をお願いします。

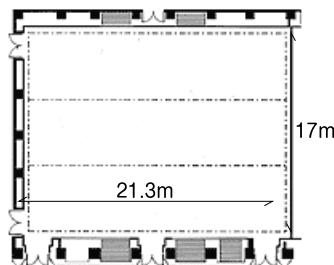
## ◆ 展示室

展示の規模に応じて2分割・3分割の利用ができます。レール式の展示パネルの配置によって、独自の展示スペースを創りだすことが可能です。研修等にも利用できるフラットなスペースです。  
(防音構造でないため、使用内容に制限があります。)

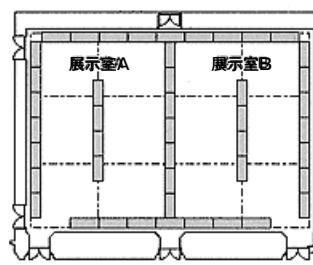
面 積	全室利用	338m <sup>2</sup> (展示パネル延長約138m)
	2分割利用	展示室A 166m <sup>2</sup> (展示パネル延長約69m) 展示室B 171m <sup>2</sup> (展示パネル延長約69m)
	3分割利用	展示室1 83m <sup>2</sup> (展示パネル延長約40m) 展示室2 166m <sup>2</sup> (展示パネル延長約62m) 展示室3 88m <sup>2</sup> (展示パネル延長約40m)
天 井 高	約3m	
定 員 (集会使用時)	(椅子のみ使用時) 約400名 (長机と椅子を使用時) 約200名	



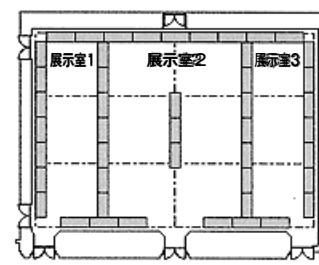
### 展示室イメージ



全室(パネルで仕切れます。展示使用時パネル代無料)



2分割(展示のみ)



3分割(展示のみ)



(例)集会使用 (机等の配置は相談に応じます。)

**展示用備品** (展示使用の場合は無料・分割使用の場合は分割した数となります)  
展示パネル (縦2.85m×横2.3m) 46枚、ピクチャーハンガー200本  
LED展示スポット100台

**その他備品** (有料)  
簡易ステージ、演台、司会者台、可搬式プロジェクター、音響装置一式等

**■搬入口(サービスヤード)** B1F 高さ2.8m 高さ制限がありますので、ご注意ください。  
※他施設との共用のため、搬入・搬出後の留置きはできません。  
※搬入口はアリコ裏側(郵便局側)からお入りください。  
※B2F 区宮アロマ駐車場の高さ制限は2.1mです。

### 利用にあたって

◆防音構造でないため、使用内容に制限があります。展示・研修会以外のご利用の場合はご確認ください。

※楽器の演奏・合唱・ダンスおよびカラオケ等大きな音量を伴う使用はできません。(最小限のBGM程度に限られます。)  
分割利用の場合はBGMも使用できません。

◆使用方法により、抽せんの優先順位(①展示 ②集会使用の順に抽せんします)、利用料金が異なります。

※販売、商談を含む展示・集会は物品販売料金となります。

展示使用——絵画・書道などの展示ご利用になると

- ・展示が主体であっても、講演会を伴うもの、パントリー使用がある場合は集会使用となります。
- ・販売、商談を伴う展示の場合は集会使用の抽せんに申込みください。
- ・展示会終了後の打上げパーティはご遠慮ください。

集会使用——講演会、研修会等展示のみの使用に該当しない催し物の場合

- ・展示 パネルで仕切る場合は利用時間区分ごとに展示パネル代が発生します。
- ・講習会等で衛生上などの問題がある内容は、お断りさせていただく場合があります。

◆小ホールとの一体利用も可能です。

◆Wi-Fiサービスをご利用の方は、ご利用日当日チェックイン時にお知らせするSSID(ネットワーク名)及び  
パスワード(定期的に変更)を入力することでご利用可能となります。

◆有線LANによるインターネット接続を無料ご利用いただけます。

**注意** 利用時間には、主催者の準備、当館係員の行う音響、照明等の準備、後片付けに要する時間も含まれます。  
余裕をもったスケジュールで、時間内の利用をお願いします。

## ◆ A・Bスタジオ

器楽やコーラス、バンドなどの音楽練習に最適な大小二つの練習室です。

定員 Aスタジオ40名 (95m<sup>2</sup>) Bスタジオ15名 (40m<sup>2</sup>)

- ◆スタジオは練習室です。観客を入れる催し(有料・無料問わず)や、物品の販売を伴う利用はできません。
- ◆床を傷つけやすい靴は使用できません。靴の形状により使用をお断りする場合があります。
- ◆松ヤニ・ロウ・滑り易くするスプレー等の使用はできません。
- ◆スタジオ内は飲食禁止です。また、壁面等へのテープ貼りはできません。

注意 利用時間には、準備・後片付けに要する時間も含まれます。

### 施設概要

天井高 約3m 扉の幅 約1.3m 扉の高さ 約2m \* Aスタジオのみ鏡・レッスンバーがあります

樂器類	ピアノ(各1台)、共用楽器(ティンパニー・バスドラム) 樂器・音響装置一式(ドラムセット1、ギターアンプ2、ベースアンプ1、キーボード1、マイク4本 音響卓、アンプ、CD デッキ1、スピーカー2)
備品・設備	Aスタジオ——譜面台40台、椅子40脚、机2脚、姿見(壁面)、レッスンバー 他 Bスタジオ——譜面台15台、椅子15脚、机2脚 他 ※譜面台の追加はできません。不足の場合はお持ち込みください。

■搬入口(サービスヤード) B1F 高さ2.8m 高さ制限がありますので、ご注意ください。

※他施設との共用のため、搬入・搬出後の留置きはできません。

※搬入口はアリコ裏側(郵便局側)からお入りください。

※B2F 区営アロマ駐車場の高さ制限は2.1mです。

### I 抽せんによる申込み

1. インターネット(うぐいすネット)・音声応答電話・携帯サイトで抽せんの申込みができます。(電話予約はできません)
2. 当せん確認期間に抽せん結果を確認してください。当せんが確認できたら、うぐいすネット受付窓口で利用申込と同時に料金をお支払いいただいた段階で、申込みが完了となります。  
※抽せん後、当せんの確認及び期日までに料金のお支払いがない場合は自動キャンセルとなります。  
※申込みにあたってうぐいすネット利用者登録が必要です。(P.14)  
お近くのうぐいすネット受付窓口で登録手続きをしてください。

#### ① 抽せん申込受付

抽せん申込期間……4ヶ月前の15日～末日(4月分は12月15日～28日)

申込可能件数……最大6コマまで

受付方法…………インターネット・音声応答電話・携帯サイト(8:30～23:00 ※12/29～1/3、保守点検日を除く)

音声応答電話 03-5759-5123

ホームページ <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp>

携帯電話サイト <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp/k>

#### ② 抽せん方法

コンピュータによる自動抽せん(3ヶ月前の1日) ※大田区在住・在勤の方が優先となります。

#### ③ 当せん確認期間

当せん後の「確認処理」がないと当せんが無効になります。

3ヶ月前の2日～7日(4月分は1月4日～7日)

インターネット・音声応答電話・携帯サイトで抽せん結果を確認できます。

#### ④ 支払方法

3ヶ月前の15日までにお支払いがないと予約が無効になります。

支払期間……3ヶ月前の2日～15日

受付場所………アリコ受付 9:00～19:00(休館日を除く)

または 大田区のうぐいすネット受付 窓口(受付時間は各施設により異なります)

支払方法………現金払い ※うぐいすネット利用者登録カードをお持ちください。

## II 抽せん終了後の申込み

1. インターネット（うぐいすネット）・音声応答電話・携帯サイト・アプリコ受付・大田区のうぐいすネット受付窓口等で申込みができます。（電話予約はできません）
2. 料金をお支払いいただいた段階で、申込みが完了となります。  
※期間内にお支払いがない場合、予約が無効になります。（⑤参照）  
※施設の空き情報はうぐいすネットで確認できます。  
※申込みにあたってうぐいすネット利用者登録が必要です。お近くのうぐいすネット受付窓口で登録手続きをしてください。（P.14）

① 空き状況案内……………インターネット・音声応答電話・携帯サイト（8:30～23:00 ※12/29～1/3、保守点検日を除く）

音声応答電話 03-5759-5123

ホームページ <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp>

携帯電話サイト <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp/k>

② 申込期間……………3ヶ月前の8日～利用日3日前まで

（アプリコ窓口で申込みの場合は、利用日当日まで受付けます。）

※利用の内容により当日申込みが受けられない場合があります。

※電話予約はできません。

③ 予約・申込受付……………インターネット・音声応答電話・携帯サイト

④ 申込可能件数……………上限なし

⑤ 利用申請・料金支払い…アプリコ受付、または最寄りのうぐいすネット 受付窓口

うぐいすネット利用者登録カードをお持ちください。

支払い方法は現金のみです。

※期限までにお支払いがない場合は自動キャンセルとなります。

◆インターネット・音声応答電話・携帯サイトで予約申込みをした場合

支払期限……………予約をした日（当日を含む）から14日以内

（予約をした日から利用日までの間が17日に満たない場合…利用日の3日前まで）

受付場所……………アプリコ窓口または最寄りのうぐいすネット受付 窓口

◆アプリコ受付または最寄りのうぐいすネット受付窓口で予約申込みをした場合

※申込みと同時に支払いください。



Aスタジオ

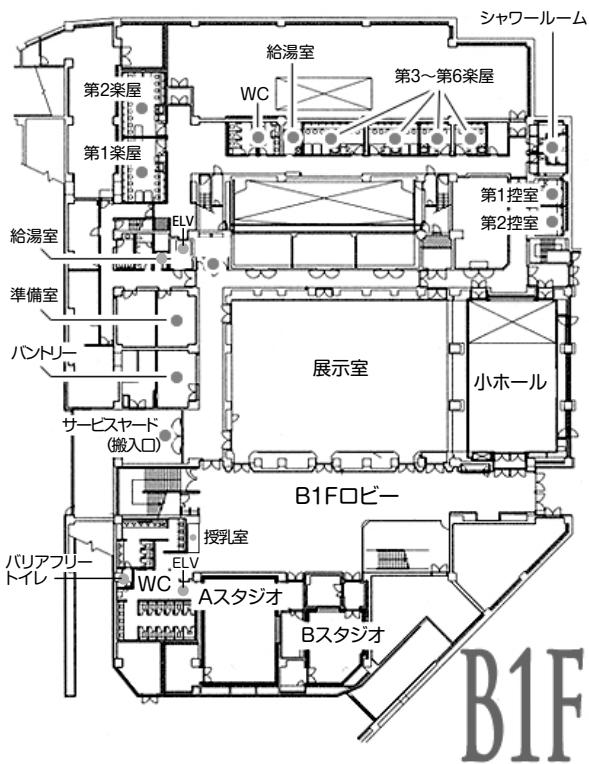


Bスタジオ

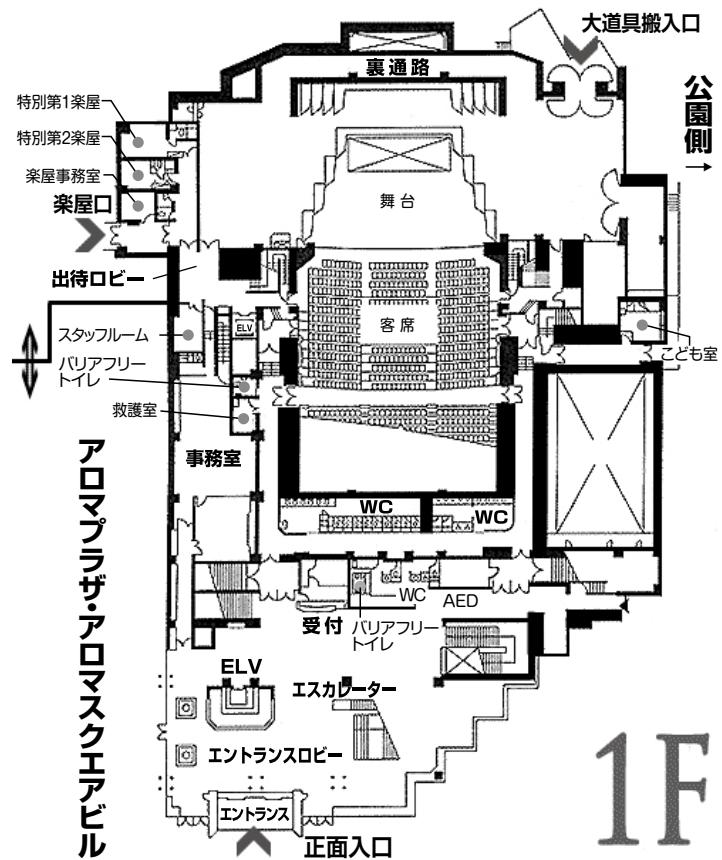
### 【うぐいすネット抽せん早見表】

利 用 月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
抽せん申込 期 間	12/15～ 12/28	1/15～ 末日	2/15～ 末日	3/15～ 末日	4/15～ 末日	5/15～ 末日	6/15～ 末日	7/15～ 末日	8/15～ 末日	9/15～ 末日	10/15～ 末日	11/15～ 末日
当せん確認 期 間	1/4～ 1/7	2/2～ 2/7	3/2～ 3/7	4/2～ 4/7	5/2～ 5/7	6/2～ 6/7	7/2～ 7/7	8/2～ 8/7	9/2～ 9/7	10/2～ 10/7	11/2～ 11/7	12/2～ 12/7
使用料支払 期 間	1/4～ 1/15	2/2～ 2/15	3/2～ 3/15	4/2～ 4/15	5/2～ 5/15	6/2～ 6/15	7/2～ 7/15	8/2～ 8/15	9/2～ 9/15	10/2～ 10/15	11/2～ 11/15	12/2～ 12/15

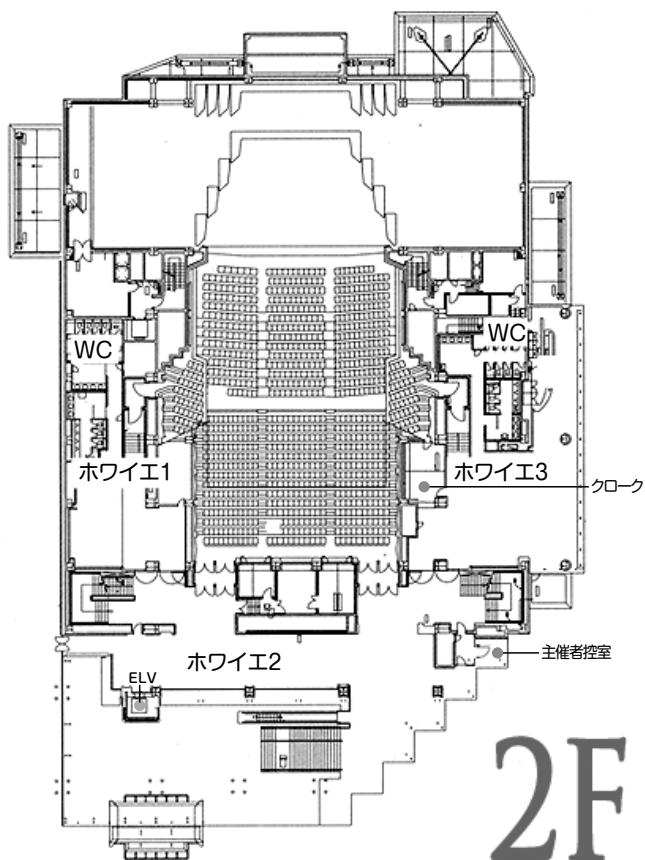
## ◆ 施設平面図



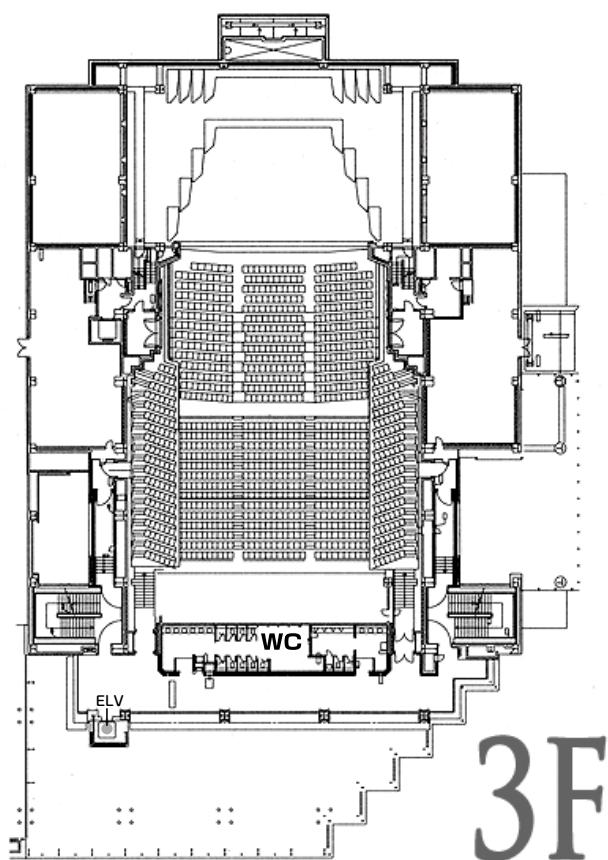
B1F



1F



2F



3F

## ◆ うぐいすネット

「うぐいすネット」は、大田区の公共施設の空き状況の確認や利用申込みができるコンピュータシステムです。

施設の利用申込みをするときは、うぐいすネット利用者登録が必要です。

登録者には、うぐいすネット利用者登録カード（無料）を発行します。

登録をするとインターネット、音声応答電話、携帯サイトで集会施設等の抽せん申込みや空き施設の予約ができます。

※施設の空き状況は、利用者登録をしていなくてもインターネット、音声応答電話、携帯サイトで確認することができます。

◆利用者登録受付場所 アプリコ受付又は大田区のうぐいすネット受付窓口

◆登録時に必要なもの ご本人の住所・氏名・生年月日が確認できる身分証明書

（運転免許証・マイナンバーカード・保険証など）をお持ちください。

大田区外の方で大田区に在勤・在学の方は社員証・学生証など大田区に在勤・在学が確認できるもの

※詳しい利用方法は「うぐいすネットガイドブック」をご覧ください。（うぐいすネット受付窓口にて配布しています。）

大田区ホームページからもご覧いただけます。 <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp>

※利用者登録は原則個人登録（16歳以上の方が対象）です。



◆受付時間

①アプリコ受付時間 9:00～19:00（休館日・うぐいすネット保守点検日を除く）

※うぐいすネット受付窓口は施設により受付時間が異なります。

各施設へお問い合わせください。

②インターネット・音声応答電話・携帯電話サービス受付時間

8:30～23:00（12月29日～1月3日および保守点検日はサービスを休止します。）

音声応答電話・FAX 03-5759-5123

ホームページ <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp>

携帯電話サイト <https://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp/k>

※アプリコの施設で、うぐいすネットシステムから予約ができるのは、Aスタジオ・Bスタジオのみです。

※アプリコの施設空き情報は、全施設をうぐいすネットで確認できます。

◆うぐいすネットは本人申請が原則です。

本人が申請できない場合は、代理人による申請ができますが、本人の自署のある委任状をお持ちください。

～代理人が申請する場合～

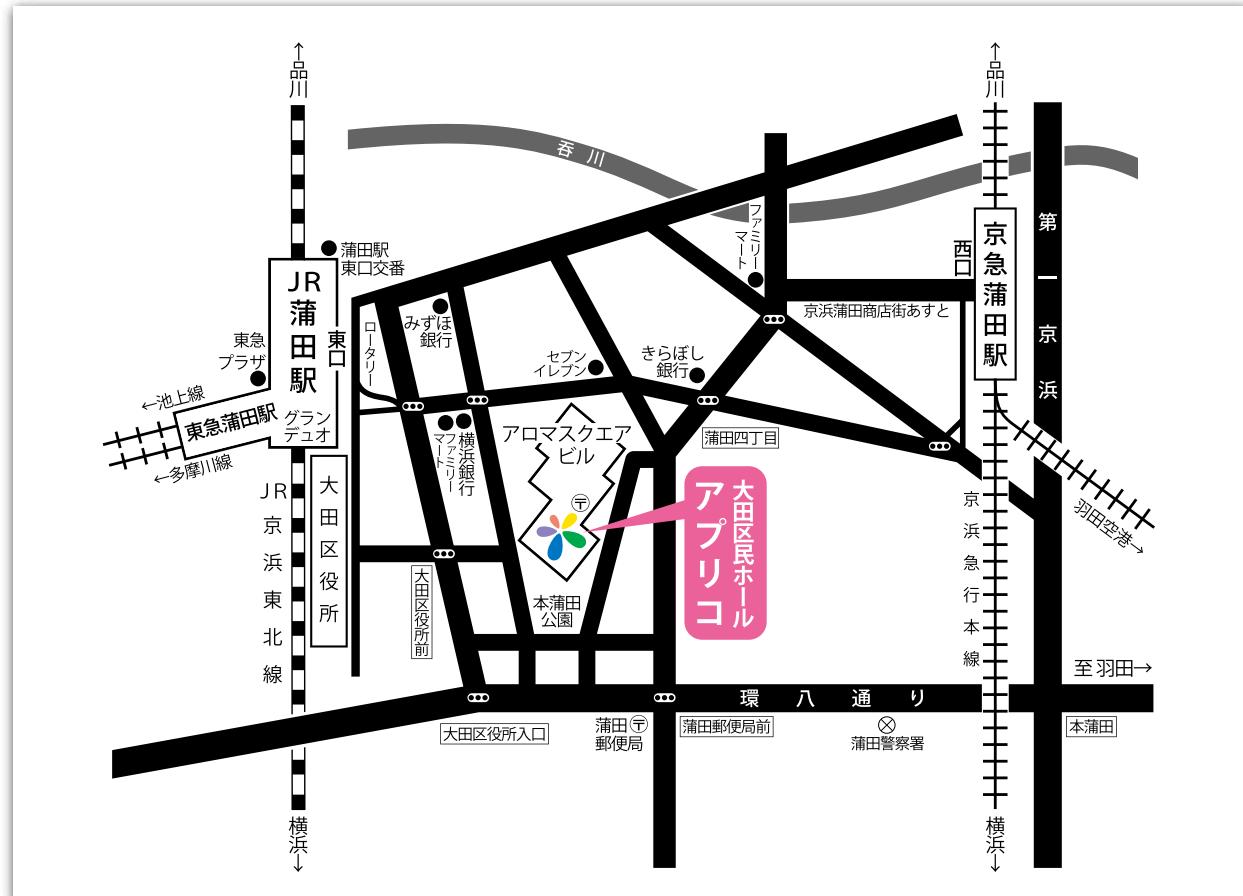
登録時に必要なもの ・委任状（登録者の自署のあるもの）

※ホームページ資料ダウンロードにある委任状（様式5）をご利用ください。

URL <http://www.ota-bunka.or.jp/aprico>

・登録者と代理人の運転免許証・保険証・マイナンバーカードなど身分の確認できるもの（登録者の分はコピー可）

・登録者が大田区に在勤・在学の方は社員証・学生証など大田区に在勤・在学が確認できるもの（コピー可）



- 交通**
- JR京浜東北線、東急多摩川線・池上線「蒲田駅」東口……徒歩約3分
  - 京浜急行線「京急蒲田駅」西口……徒歩約7分

## 大田区民ホール・アプリコ

〒144-0052

東京都大田区蒲田五丁目37番3号

TEL 03-5744-1600

FAX 03-5744-1599

URL <https://www.ota-bunka.or.jp/aprico>



えがく かなでる ひびく

公益財団法人 大田区文化振興協会

所管施設一覧 <https://ota-bunka.or.jp/>

施設名	住所	TEL	FAX
大田区民プラザ	大田区下丸子三丁目1-3	03-3750-1611	03-3750-1150
大田区民ホール・アプリコ	大田区蒲田五丁目37-3	03-5744-1600	03-5744-1599
大田文化の森	大田区中央二丁目10-1	03-3772-0700	03-3772-7300
龍子記念館	大田区中央四丁目2-1	03-3772-0680	03-3772-0680
熊谷恒子記念館	大田区南馬込四丁目5-15	03-3773-0123	03-3773-0123
山王草堂記念館	大田区山王一丁目41-21	03-3778-1039	03-3778-1039
尾崎士郎記念館	大田区山王一丁目36-26	03-3750-1611 (大田区民プラザ)	03-3750-1150