

物品販売等申請及び承認書

(公財)大田区文化振興協会
大田区民ホール館長 様

【FAX 申請可】 03-5744-1599

※太枠内を全て記入してください。申請には施設申込団体の代表者印が必要です。

申請日	年 月 日 ※販売日の <u>1週間前まで</u> に必ず申請してください
団体名	
代表者名	(印)
住所	〒 _____
電話番号	(_____)
販売担当者	氏名 _____ 連絡先 (_____)

下記のとおり、物品販売のため施設の一部使用承認を受けたく申請いたします。
なお、販売物は催事内容に関連のある物とし、主催団体の責任で催事来場者のみに販売します。

記

- 1 使用年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()
- 2 催事名 _____
- 3 場所 *該当場所を○で囲む **大ホール(第2ホワイエ)** 小ホール 展示室
- 4 物品の種別・品名・単価 ※1種類ごとに記入。10種類以上の場合は別紙に種別・品名・単価を記入し添付すること。

	種別(CD・書籍・雑貨・お菓子等)	品名 (CDや書籍であればタイトル)	単価(税込価格)
1			¥ 税込
2			¥ 税込
3			¥ 税込
4			¥ 税込
5			¥ 税込
6			¥ 税込
7			¥ 税込
8			¥ 税込
9			¥ 税込
10			¥ 税込

【以下アプリコ処理欄】

(收受印)

担当	館長	印章

<h2>承認書</h2> <p>上記の申請書のとおり、物販を承認します。</p> <p style="text-align: center;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p style="text-align: center;">大田区民ホール・アプリコ 館長 (印)</p>
--