

公益財団法人 大田区文化振興協会 受付事務 募集要項

公益財団法人大田区文化振興協会では下記のとおり職員を募集します。

記

1. 採用予定職種及び採用予定人数

受付事務（契約職員）1名

2. 職務内容

各施設の受付窓口にて、主に以下の職務に従事して頂きます。

- ・施設に来館された方への接客、各種ご案内、電話対応
- ・施設の予約や使用料金の支払対応、鍵の貸出
- ・コンサートなどのチケット販売(予約受付・発券)
- ・PC 入力、お客様へのご案内資料の作成等

常時2～3人体制なので安心！チームで協力して働ける職場です♪
20代～50代の女性が活躍中。接客・サービス業の経験を活かせます！

【各種研修制度】

- ・新人研修(入社時)
- ・全体研修(年1回程度)
- ＊その他、当協会が主催するコンサート等を鑑賞する研修制度あり

3. 採用予定日

令和6年10月1日(火)

4. 勤務場所

大田区民プラザ(東京都大田区下丸子3-1-3)

東急多摩川線 下丸子駅 徒歩1分／東急池上線 千鳥町駅 徒歩7分

【貸出室場】

大ホール 509 席
小ホール 150 席
展示室／会議室／美術室
和室／茶室
リハーサル室／音楽スタジオ
体育室／トレーニングルーム



工事休館を経て令和6年7月に再オープン！新しく綺麗な執務スペースです♪

5. 応募資格等

次のいずれにも該当する方

- ・文化芸術事業に興味関心がある方
- ・パソコンを使用して入力作業ができる方(Word・Excel 等)
- ・コミュニケーション能力および協調性がある方

* 受付業務や接客業務の経験者 大歓迎!!

6. 選考方法

●1次選考

選考方法:書類選考

1次選考通過者にはお電話でご連絡させていただきます。

不採用の場合には令和6年 8 月 16 日(金)頃に結果を発送予定です。

●2次選考

選考方法:1次選考通過者に対して個別面接 30 分程度

面接日:令和6年 8 月 21 日(水)または 22 日(木)予定

面接場所:大田区民プラザ(東京都大田区下丸子 3-1-3)

*時間はお電話にてご相談させていただきます

7. 勤務条件

契約期間: 令和6年 10 月1日～令和7年3月 31 日

勤務成績等に応じて契約更新あり

給 与 : 月給 193,312 円(基本給+地域手当)

賞与有り(年2回) ※採用時期によっては年1回

諸 手 当: 扶養手当、住宅手当、通勤手当(原則、勤務地まで 2km 以上が対象)、超過勤務手当

※手当によって支給要件あり 保険加入(厚生年金・健康保険・雇用保険・労災)

福利厚生: 大田区勤労者共済の各種サービスを利用可能

勤務時間: シフト勤務(土日祝日含む)

早番 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

遅番 午前 11 時 30 分～午後 8 時 15 分(休憩を除き 7 時間 45 分)

*1 か月単位の変形労働時間を適用。

休 日 : 4 週 8 休、祝日、年末年始休(12/29～1/3)

祝日に勤務した場合は、別日に休日を付与

有給休暇: 年次有給休暇(勤務開始6か月経過後に 10 日間付与)

夏季休暇(5日間付与)

その他、慶弔休暇等、条件によって取得可能

そ の 他: 女性は制服あり(ジャケット・スカート・ベスト各2枚 ブラウス半袖・長袖各4枚 貸与)

8. 応募方法等

下記応募先に、必要書類を郵送または持参してください。

【応募先】

〒146-0092 東京都大田区下丸子3-1-3大田区民プラザ地下1F 事務室
公益財団法人大田区文化振興協会 管理課 採用担当 宛

※封筒に赤字で「**受付事務 採用申込**」と明記の上、郵送または持込により上記の応募先にご提出
ください。郵送事故については、一切責任を負いかねます。
持込の場合の受付時間は、平日9時～17時です。

【必要書類等】

- ①履歴書
- ②職務経歴書(書式自由)

9. 応募締切

令和6年8月9日(金) 17時必着

10. 問合せ先

公益財団法人大田区文化振興協会 管理課 採用担当
電話 03-3750-1612(平日 9時～17時)

11. 注意事項

- ・いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用します。
- ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
- ・選考についての具体的内容や、合否に関するお問い合わせにはお答えできません。